

CIRCOLARE

n. 11

Ivrea 02-09-2021

DOCENTI
ATA
FAMIGLIE

OGGETTO: DISPOSIZIONI GENERALI DI SICUREZZA

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede ancora l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, al fine di ridurre al minimo i rischi attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce perciò un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio.

I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti, in un clima di consapevole serenità e di reciproco rispetto, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni di legge e le indicazioni dell'Autorità sanitaria. Per questo motivo, con la presente comunicazione si intendono fornire le regole fondamentali di igiene da adottare.

1. Tutto il personale e gli studenti hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5 °C o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. Non si deve permanere nei locali scolastici se, anche successivamente all'ingresso, si verificano **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5 °C).
3. Si ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Tutto il personale Docenti e ATA deve essere in possesso del GREEN PASS come previsto dal D.L. n. 111 del 06/08/2021 ovvero a seguito di tampone.
5. Docenti e ATA entreranno in Istituto dall'ingresso principale della sede in cui svolgono servizio e registrano il loro ingresso, e poi l'uscita, (*disposizioni aggiuntive sono dettate per i docenti*); gli studenti entreranno da ingressi come sarà specificato con successiva circolare.

6. Ogni lavoratore e studente ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
7. Tutto il personale deve leggere attentamente il materiale informativo anti-COVID-19 presente nei locali scolastici.
8. Tutto il personale deve evitare l'assembramento in qualsiasi ambiente scolastico, nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro.
9. Nei rapporti con l'utenza tutto il personale deve indossare la **mascherina**, quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m.; indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti; seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE CHE OPERA IN SEGRETERIA

Il personale operante presso gli uffici di segreteria deve rispettare le seguenti regole.

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile, deve indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza
2. Limitare l'accesso agli uffici di segreteria ad **appuntamenti** con l'utenza
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.

NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale operante collaboratore scolastico deve rispettare le seguenti regole.

1. Accertarsi che i visitatori compilino il modulo di AUTODICHIARAZIONE necessario ai fini del tracciamento degli spostamenti.
2. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
3. Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
4. Operare sempre con guanti e mascherine e con altro DPI, se previsto.
5. Per il **conferimento** della spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare negli appositi cassonetti, indossare i guanti monouso, conferire la spazzatura, togliere e gettare anche i guanti;
6. Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti monouso e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, getta i guanti utilizzati e procede con l'igienizzazione delle mani.
7. Nel corso dell'attività lavorativa, **aerare a lungo** i locali frequentati da persone.
8. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser di sapone**. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici: ingresso e centralini;

9. Effettuare con particolare attenzione e diligenza la **pulizia** quotidiana di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. compilando l'apposita ceck list.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa *Alessandra Bongianino*
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D.lvo 39/93